

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель руководителя
УФНС России по Липецкой области

« _____ » _____ 2026 г.

**Должностной регламент
специалиста 1 разряда
отдела камерального контроля налога на доходы
Управления Федеральной налоговой службы по Липецкой области**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее соответственно – гражданская служба, должность) специалист 1 разряда отдела камерального контроля налога на доходы Управления Федеральной налоговой службы по Липецкой области (далее – специалист 1 разряда) относится к младшей группе должностей гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 11-4-5-066.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Российской Федерации: (далее соответственно – область деятельности, гражданский служащий): регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего (далее – вид деятельности): администрирование и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование; регулирование в сфере налогообложения доходов физических лиц.

4. Назначение на должность и освобождение от должности специалиста 1 разряда осуществляются руководителем Управления Федеральной налоговой службы по Липецкой области.

5. Специалист 1 разряда непосредственно подчиняется начальнику отдела камерального контроля налога на доходы Управления Федеральной налоговой службы по Липецкой области.

**II. Квалификационные требования
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности специалиста 1 разряда устанавливаются следующие квалификационные требования.

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

6.3. Профессиональный уровень:

6.3.1. Наличие базовых знаний:

государственного языка Российской Федерации (русского языка);

основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

знаний в области информационно-коммуникационных технологий (знание основ информационной безопасности и защиты информации; знание основных положений законодательства о персональных данных; знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота; знание основных положений законодательства об электронной подписи; знания и умения по применению персонального компьютера).

6.3.2. Наличие профессиональных знаний:

6.3.2.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая: Глава 34 "Страховые взносы");

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая);

Семейный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования";

Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний";

Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ "Об основах обязательного социального страхования";

Федеральный закон от 27 ноября 2001 г. № 155-ФЗ "О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации";

Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством";

Федеральный закон от 10 мая 2010 г. № 84-ФЗ "О дополнительном социальном обеспечении отдельных категорий работников организаций угольной промышленности";

Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации";

Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ "О страховых пенсиях";

Федеральный закон от 27 ноября 2017 г. № 335-ФЗ "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации";

Федеральный закон от 14 июля 2022 г. № 236-ФЗ "О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации";

Федеральный закон от 14 июля 2022 г. № 237-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

Федеральный закон от 14 июля 2022 г. № 239-ФЗ "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и статьи 18 и 19 Федерального закона "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Автоматизированная упрощенная система налогообложения";

приказ Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению";

приказ Минфина России от 2 июля 2010 г. № 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций";

приказ Минфина России от 16 декабря 2010 г. № 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению";

приказ ФНС России от 18 сентября 2019 г. № ММВ-7-11/470@ "Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка ее заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам по страховым взносам в электронной форме и о признании утратившим силу приказа Федеральной налоговой службы от 10 октября 2016 г. № ММВ-7-11/551@;

приказ ФНС России от 15 октября 2020 г. № ЕД-7-11/751@ "О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 18 сентября 2019 г. № ММВ-7-11/470@ "Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка ее заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме и о признании утратившим силу приказа Федеральной налоговой службы от 10 октября 2016 г. № ММВ-7-11/551@";

приказ ФНС России от 6 октября 2021 г. № ЕД-7-11/875@ "Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка ее заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме";

приказ ФНС России от 29 сентября 2022 г. № ЕД-7-11/878@ "Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме";

соглашение "Об информационном взаимодействии Федеральной налоговой службы и Пенсионного фонда Российской Федерации" от 30 ноября 2016 г. № ММВ-23-11/26@/АД-09-31/сог/79;

соглашение "Об информационном взаимодействии Федеральной налоговой службы и Фонда социального страхования Российской Федерации" от 30 ноября 2016 г. № ММВ-23-11/27@/02-11-13\06-5262П; соглашение "Об информационном взаимодействии Федеральной налоговой службы и Федерального фонда медицинского страхования" от 30 ноября 2016 г. № ММВ-23-11/28@/11-91-2016.

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая: Глава 23 "Налог на доходы физических лиц");

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации № 289 и Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № БГ-3-04/256 от 25 июля 2001 г. "О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 201 "Об утверждении перечней медицинских услуг и дорогостоящих видов лечения в медицинских учреждениях Российской Федерации, лекарственных средств, суммы оплаты которых за счет собственных средств налогоплательщика учитываются при определении суммы социального налогового вычета";

приказ Минфина России № 86н, МНС России № БГ-3-04/430 от 13 августа 2002 г. "Об утверждении Порядка учета доходов и расходов и хозяйственных операций для индивидуальных предпринимателей";

приказ ФНС России от 2 декабря 2008 г. № ММ-3-3/634@ "О форме справки";

приказ ФНС России от 15 декабря 2014 г. № ММВ-7-11/646@ "Об утверждении состава сведений о физическом лице и о его индивидуальном инвестиционном счете, предоставляемых профессиональным участником рынка ценных бумаг другому профессиональному участнику рынка ценных бумаг в случае прекращения договора на ведение индивидуального инвестиционного счета с переводом всех активов,

учитываемых на индивидуальном инвестиционном счете, на другой индивидуальный инвестиционный счет, открытый тому же физическому лицу";

приказ ФНС России от 17 марта 2015 г. № ММВ-7-11/109@ "Об утверждении формы уведомления о подтверждении права на осуществление уменьшения исчисленной суммы налога на доходы физических лиц на сумму уплаченных налогоплательщиком фиксированных авансовых платежей";

приказ ФНС России от 10 сентября 2015 г. № ММВ-7-11/387@ "Об утверждении кодов видов доходов и вычетов";

приказ ФНС России от 27 октября 2015 г. № ММВ-7-11/473@ "Об утверждении формы уведомления о подтверждении права налогоплательщика на получение социальных налоговых вычетов, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 1 статьи 219 Налогового кодекса Российской Федерации";

приказ ФНС России от 13 ноября 2015 г. № ММВ-7-11/512@ "Об утверждении формы заявления о подтверждении права на осуществление уменьшения исчисленной суммы налога на доходы физических лиц на сумму уплаченных налогоплательщиком фиксированных авансовых платежей";

приказ ФНС России от 13 июля 2016 г. № ММВ-7-11/403@ "Об утверждении формы справки о подтверждении неполучения налогоплательщиком социального налогового вычета либо подтверждении факта получения налогоплательщиком суммы предоставленного социального налогового вычета, предусмотренного подпунктом 4 пункта 1 статьи 219 Налогового кодекса Российской Федерации";

приказ ФНС России от 6 декабря 2019 г. № ММВ-7-11/622@ "Об утверждении формы уведомления о выборе налогового органа, порядка ее заполнения, а также формата представления уведомления о выборе налогового органа в электронной форме");

приказ ФНС России от 18.06.2020 № СД-7-11/578@ "О вводе в промышленную эксплуатацию прикладного программного обеспечения АИС "Налог-3", автоматизирующего технологический процесс 103.06.06.00.0160 "Расчет НДФЛ и камеральная налоговая проверка на основе имеющихся у налоговых органов документов (информации) о продаже либо дарении недвижимого имущества";

приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ "Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц";

приказ ФНС России от 11.01.2021 № ЕД-7-11/3@ "О проведении опытной эксплуатации прикладного программного обеспечения АИС "Налог-3", автоматизирующего технологический процесс 103.06.06.00.0160 "Расчет НДФЛ и камеральная налоговая проверка на основе имеющихся у налоговых органов документов (информации) о продаже либо дарении недвижимого имущества";

приказ ФНС России от 12.03.2021 № ЕД-7-11/185@ "О проведении опытной эксплуатации прикладного программного обеспечения транзакционных подсистем налогового администрирования, подсистем внешнего взаимодействия, интерактивного сервиса "Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц" АИС "Налог-3" в целях обеспечения оптимизации процессов налогового администрирования при направлении декларации 3-НДФЛ и заявления на зачет/возврат";

приказ ФНС России от 07.04.2021 № ЕД-7-11/304@ "Об утверждении состава сведений, включаемых в реестр сведений, представляемых организаторами азартных игр, проводимых в казино и залах игровых автоматов, формата и порядка его представления в электронной форме";

приказ ФНС России от 13.04.2021 № ЕД-7-11/327@ "О проведении опытной эксплуатации прикладного программного обеспечения транзакционных подсистем налогового администрирования, интерактивных сервисов и обеспечивающих подсистем АИС "Налог-3", автоматизирующего технологический процесс 103.05.02.00.0020 "Расчет налога на доходы физических лиц, исчисляемого налоговым органом", реализующего расчет НДФЛ по выигрышам в казино";

приказ ФНС России от 01.06.2021 № ЕД-7-11/536@ "Об утверждении форматов документов, используемых в рамках обмена информацией в соответствии с правилами обмена информацией в целях предоставления налоговых вычетов в упрощенном порядке";

приказ ФНС России от 01.06.2021 № ЕД-7-11/535@ "Об утверждении форм документов, используемых при применении упрощенного порядка получения налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц, а также формата представления заявления о получении налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц в упрощенном порядке через личный кабинет налогоплательщика в электронной форме";

приказ ФНС России от 17.08.2021 № ЕД-7-11/755@ "Об утверждении форм, порядков их заполнения, а также форматов представления документов, применяемых при подтверждении права налогоплательщика на получение социальных налоговых вычетов, предусмотренных подпунктами 2, 3, 4 (в части социального налогового вычета в сумме страховых взносов по договору (договорам) добровольного страхования жизни) и 7 пункта 1 статьи 219 Налогового кодекса Российской Федерации, а также имущественных налоговых вычетов, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 1 статьи 220 Налогового кодекса Российской Федерации, в электронной форме";

приказ ФНС России от 28.09.2021 № ЕД-7-11/845@ "О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ "Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц";

приказ ФНС России от 28.09.2021 № ЕД-7-11/844@ "О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к приказу ФНС России от 10.09.2015 № ММВ-7-11/387@ "Об утверждении кодов видов доходов и вычетов";

приказ ФНС России от 12.10.2021 № ЕД-7-11/895@ "Об утверждении формы сообщения об открытии или закрытии индивидуального инвестиционного счета, порядка заполнения и формата представления сообщения в электронной форме";

приказ ФНС России от 15.10.2021 № ЕД-7-11/903@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц в электронной форме";

приказ ФНС России от 10.12.2021 № ЕД-7-11/1067@ "Об утверждении формы и формата представления банками информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам (остаткам на счетах) в электронной форме, порядка

заполнения формы и порядка представления информации в электронной форме, а также формата представления запроса об уточнении представленной банком информации в электронной форме";

приказ ФНС России от 27.09.2022 № ЕД-7-21/866@ "Об утверждении формы налогового уведомления".

Приказ ФНС России от 08.07.2019 № ММВ-7-19/343@ "Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)"

Гражданский служащий должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.3.2.2. Иные профессиональные знания:

порядок проведения мероприятий налогового контроля;
практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
порядок исчисления и уплаты страховых взносов.
порядок обложения налогом на доходы физических лиц;
понятие государственной пошлины;
порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц, государственной пошлины, администрируемой Федеральной налоговой службой.

6.3.3. Наличие функциональных знаний:

принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
понятие единого реестра проверок, процедура его формирования; процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
ограничения при проведении проверочных процедур;
меры, принимаемые по результатам проверки;
плановые (рейдовые) осмотры;
основания проведения и особенности внеплановых проверок.

6.3.4. Наличие базовых умений:

мыслить системно (стратегически);
планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
коммуникативные умения;
управлять изменениями.

6.3.5. Наличие профессиональных умений:

осуществление налогового мониторинга и анализа показателей поступления администрируемых доходов;
практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
проведение налогового мониторинга адекватности уплаты налогов показателям финансово-экономической деятельности налогоплательщиков.

6.3.6. Наличие функциональных умений:

разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов

и других документов;

- подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;
- подготовка методических рекомендаций, разъяснений;
- подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- организация и проведение мониторинга применения законодательства

III. Должностные обязанности

7. Основные обязанности специалиста 1 разряда, а также ограничения, запреты и требования установлены статьями 15 – 18, 20, 20.1, 20.2, 20.3 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ).

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел камерального контроля налога на доходы, специалист 1 разряда обязан:

- выполнять функции, предусмотренные положением об отделе;
- осуществлять проведение камеральных налоговых проверок Расчетов по страховым взносам и Расчетов 6-НДФЛ в отношении налогоплательщиков, закрепленных Распоряжением отдела;
- обеспечивать своевременное и качественное проведение камеральных налоговых проверок в соответствии с действующими Регламентами, инструкциями и иными нормативными документами;
- осуществлять контроль за правильностью определения объекта обложения страховыми взносами и НДФЛ;
- осуществлять работу по получению информации о деятельности налогоплательщиков из внешних источников в рамках ст. 93 Налогового Кодекса Российской Федерации и ст. 93.1 Налогового Кодекса Российской Федерации (в том числе косвенной информации); информации от контролирующих органов (Социальный фонд России); от правоохранительных органов и других. Мониторинг и анализ указанной информации в целях качественного и результативного проведения контрольных мероприятий;
- проводить анализ и обработку сведений (протоколов), поступающих от Социального фонда России;
- осуществлять своевременное привлечение к ответственности налогоплательщиков, за совершение налоговых правонарушений в соответствии с главой 16 НК РФ в установленные НК РФ сроки;
- проводить анализ показателей отчетности;
- проводить анализ протокола ошибок, автоматизированную проверку по контрольным соотношениям, предусмотренных шаблонами декларации, результатов арифметического контроля данных налоговых деклараций и осуществлять контроль за полным и своевременным применением контрольных мероприятий, предусмотренных статьями Налогового Кодекса.
- своевременно оформлять результаты камеральной налоговой проверки в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации и регламентом проведения камеральных налоговых проверок, осуществлять мониторинг сроков камеральной налоговой проверки, в том числе с использованием программного обеспечения «Система контроля сроков»;
- осуществлять ведение в соответствии с требованиями, информационного ресурса «Камеральные налоговые проверки»;

проводить работу по анализу уточненных налоговых расчетов, представленных к уменьшению налоговых обязательств;

осуществлять контроль за полнотой выгрузки фиксированных страховых взносов за отчетный период;

осуществлять своевременную обработку заявлений об освобождении от уплаты страховых взносов и заявлений о прекращении обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование;

осуществлять контроль за правомерностью применения налогоплательщиками пониженных тарифов и дополнительных тарифов страховых взносов, в том числе с применением Автоматизированной системы контроля "Доходы физических лиц"-Мониторинг СВ;

осуществлять контроль за применением налоговым агентом ставок НДФЛ в справках формы 2-НДФЛ в отношении физических лиц - нерезидентов РФ, резидентов РФ

проводить работу с налоговыми агентами, имеющих расхождения между удержанным НДФЛ и НДФЛ исчисленным к уплате в бюджет (отраженным в ОКНО);

передавать в правовой отдел материалы камеральных налоговых проверок для обеспечения производства по делам о налоговых правонарушениях в установленные сроки;

участвовать в производстве по делам об административных правонарушениях по ст. 19.4 КоАП Неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль);

своевременно передавать в отдел проектного управления долгом копии решений, вынесенных по результатам рассмотрения материалов камеральных проверок для принятия мер взыскания;

осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами и иными контролирующими органами по предмету деятельности отдела;

готовить и направлять в установленном порядке материалы в правоохранительные органы для решения вопроса о возбуждении уголовного дела (при необходимости);

осуществлять работу с органами, уполномоченными лицами, обязанными в соответствии с законодательством о налогах и сборах представлять в налоговые органы информацию, необходимую для налогового контроля;

представлять интересы налоговой службы в Арбитражном суде;

участвовать в подготовке ответов на письменные запросы налогоплательщиков по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

проводить мероприятия налогового контроля, направленные на пресечение злоупотреблений при применении труда самозанятых граждан;

проводить мероприятия налогового контроля в отношении налоговых агентов, выплачивающих заработную плату ниже МРОТ и ниже средней по отрасли, отрабатывать риски, сформированные в АСК «ДФЛ Риски-РСВ и НДФЛ»;

своевременно и качественно отрабатывать риски, сформированные с использованием программного комплекса АСК «НДФЛ Риски» (АСК «ДФЛ Риски-Выписки по счетам», АСК «ДФЛ Риски-ККТ», АСК «ДФЛ Риски-Совокупные риски»);

проводить мероприятия налогового контроля в отношении налогоплательщиков для выявления теневой зарплаты, находящихся в зонах рисках, в том числе по таким

маркерам как нулевая отчетность, отсутствуют наемные работники и имеется несколько пунктов выдачи заказов, осуществляют деятельность «Оказание автотранспортных услуг по перевозке грузов автомобильным транспортом» с целью побуждения к оформлению трудовых отношений;

готовить материалы для Межведомственной комиссии по налогоплательщикам, в отношении которых имеются риски минимизации уплаты налогов, выплаты теневой зарплаты, подмены трудовых отношений;

принимать участие в заседаниях Межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости, своевременно и качественно заполнять информационный ресурс АСК «ДФЛ Риски- Межведомственные комиссии», в срок не позднее 10 дней по окончании месяца вносить в программный комплекс АСК «ДФЛ Риски- Межведомственные комиссии» протоколы заседаний;

совместно с Межведомственной комиссией (рабочей группой) проводить сверку количества внесенных протоколов;

совместно с Межведомственной комиссией проводить информационные выезды рабочей группы по противодействию нелегальной занятости;

на основании информации, полученной из миграционной службы, проводить работу с налогоплательщиками, привлекающих иностранных работников;

осуществлять мероприятия, направленные на достижение максимальных показателей оценки эффективности деятельности отдела;

направлять запросы в банк и проводить анализ счетов плательщиков,

проводить мероприятия, направленные на побуждение налогоплательщиков к добровольному исполнению налоговых обязанностей;

осуществлять мероприятия, обеспечивающие самоконтроль текущей деятельности, направленные на предупреждение возможных нарушений, недостатков и рисков их совершения (образования) и рисков неэффективной деятельности налогового органа, устранения их причин и минимизация негативных последствий, а также актуальность состояния баз данных и иных информационных ресурсов УФНС;

своевременное и достоверное представление в вышестоящие налоговые органы отчетов, информации и ответов на запросы;

своевременная и достоверная подготовка информационных материалов для руководства Управления по вопросам, находящимся в компетенции отдела;

постоянное повышение своего профессионального уровня, самостоятельное изучение налогового законодательства;

участвовать в организации и осуществлении мероприятий по профессиональной подготовке и переподготовке кадров для налоговых органов, проведении совещаний, семинаров по вопросам входящим в компетенцию отдела, вести в установленном порядке делопроизводство, хранить и сдавать в архив документы отдела;

соблюдать служебный распорядок УФНС России по Липецкой области;

соблюдать правила и нормы охраны труда и техники безопасности;

беречь государственное имущество, в том числе, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, обеспечивать его целевое использование;

обеспечивать соблюдение налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

выполнять установленные нормативными и правовыми документами правила работы, обращения, хранения, передачи конфиденциальной информации;

осуществлять в установленном порядке делопроизводство и хранение документов

отдела, их передачу на архивное хранение;

соблюдать требования по информационной безопасности;

выполнять иные обязанности по поручению начальника и заместителя начальника отдела камерального контроля на доходы.

9. Специалист 1 разряда исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе», приказами (распоряжениями) ФНС России, поручениями руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, курирующего отдел камерального контроля на доходы, начальника отдела камерального контроля на доходы.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

10. При исполнении служебных обязанностей специалиста 1 разряда вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

организации работы по направлениям деятельности, возложенных на отдел камерального контроля на доходы;

11. При исполнении служебных обязанностей специалиста 1 разряда обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами;

иным вопросам, относящимся к компетенции специалиста 1 разряда.

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и(или) проектов управленческих и иных решений

12. Специалист 1 разряда в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

планов мероприятий, относящихся к компетенции отдела камерального контроля на доходы.

13. Специалист 1 разряда в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

графика отпусков гражданских служащих отдела;

иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства Управления.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

14. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений специалистом 1 разряда определяются в соответствии с Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2005 № 30, Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2005 № 452, Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 22.05.2019 № 71 (зарегистрирован Министерством Юстиции Российской Федерации 27.12.2019, регистрационный № 57023), а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

15. Взаимодействие специалиста 1 разряда с гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона № 79-ФЗ, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

16. Специалист 1 разряда принимает участие в оказании государственных услуг (видов деятельности):

бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах, и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

17. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности специалиста 1 разряда оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной

дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Начальник отдела

камерального контроля налога на доходы

«____» _____ 20__ г.

С должностным регламентом ознакомлен:

Специалист 1 разряда

отдела камерального контроля налога на доходы

«____» _____ 20__ г.